

WM Johanna Löbmann | Hohwaldstraße 2 | 01844 Neustadt i. Sa.

Business English for Advanced – ein Konversationskurs Geschäftsendlich

Sehr geehrte Damen und Herren,

möchten Sie zusammen mit anderen Gleichgesinnten unter professioneller Anleitung insbesondere **Ihren mündlichen Gebrauch der Englischen Sprache trainieren?**

Wenn ja, laden wir Sie herzlich zu unserem „**Business-English-Konversationskurs**“ **ab 14. Mai 2012** nach **Dresden** ein.

Details zum Kurs erfahren Sie mit der beigefügten Einladung. Gern beantworten wir Ihre Fragen dazu. Rufen Sie uns einfach an: 0 35 96/ 50 53 74.

Wir freuen uns über eine Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihre Anmeldung auf dem Fax-Formular.

Mit freundlichen Grüßen

Johanna Löbmann
Weiterbildungsmanagement

Anlage

P.S.: Den Kurs können wir auch in Ihrem Unternehmen als Einzel- oder Gruppentraining durchführen.

EINLADUNG zum Konversationskurs

Business English, Ausgangslevel B1

Unser Angebot richtet sich an

Unternehmer, Führungs- und Fachkräfte aus sächsischen Firmen mit guten Englischkenntnissen (Level B1 nach CEFR*)

Die Kursinhalte

- Business communication
- Making small talk about different topics
- Entertaining a visitor
- Telephoning
- Invoices, reklamationen, complaints
- Taking part in meetings, presentations
- Own projects
- English grammar

Die Lehrmethoden

Die Teilnehmer führen vorwiegend Übungen in Form von Konversation zum Textverständnis und Dialogen inkl. Wortschatzarbeit durch. Audios und Skripte kommen zum Einsatz. Firmen- und teilnehmerspezifische Unterlagen werden gern in den Unterricht einbezogen. Die Kommunikation der Teilnehmer steht im Vordergrund.

Ihr Nutzen

In einer kleinen Gruppe von maximal 8 Teilnehmern bringen Sie Ihre sprachliche Kompetenz im Geschäftsendlich auf ein höheres Niveau. Ein sicherer Wortschatz, gute grammatische Kenntnisse und Wissen über die wesentlichen Strukturen der englischen Sprache werden Ihnen entsprechend Ihres Ausgangsniveaus vermittelt. Sie werden nach dem Kurs in der Lage sein, mit ihren Geschäftspartnern im beruflichen Alltag auf einem höheren Niveau persönlich und telefonisch zu kommunizieren sowie sich selbst und Ihr Unternehmen angemessen zu präsentieren.

Der Ort

01109 Dresden, Hugo-Junkers-Ring 5

* CEFR: Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Die Kurszeiten

Ab 14. Mai 2012 bis 23. Juli 2012
Einmal wöchentlich: montags, 17.30 – 20.00 Uhr

Die Dauer: 30 Unterrichtsstunden á 45 min. (entspricht 10 Kursterminen)

Ihr Abschluss: Teilnahmezertifikat

Die Kosten: 450,00 € + 19 % MwSt. pro Person

Im Rahmen der Einzelbetrieblichen Förderung bezuschusst die Sächsische Aufbaubank für förderfähige Unternehmen je nach Größe 60 %, 70 % bzw. 80 % der Kosten.
Damit verbleiben folgende Eigenanteile:

Bei 80 % Förderung: 90,00 € + gesetzliche MwSt.
Bei 70 % Förderung: 135,00 € + gesetzliche MwSt.
Bei 60 % Förderung: 180,00 € + gesetzliche MwSt.

Bitte sprechen Sie uns an.

Antwortfax an: 0 35 96/ 50 53 76

Zum Kurs „Business English for Advanced“ ab 14.05.2012 in Dresden melden wir verbindlich an:

Lfd.Nr.	Name, Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit
1.
2.
3.

Firma/Anschrift: Telefon-Nr.:
..... Fax-Nr.:
.....

Datum: Unterschrift:

Die Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldung zur Teilnahme bitten wir schriftlich (per Fax), so bald wie möglich vorzunehmen. Schriftlich erfolgte Anmeldungen gelten als verbindlich. Die Anmeldungen werden in Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ihre Anmeldung senden Sie bitte an Weiterbildungsmangement Johanna Löbmann, Hohwaldstraße 2, 01844 Neustadt in Sachsen. Sobald wir genügend Anmeldungen haben, erhalten Sie Ihre Teilnahmebestätigung, eine Wegbeschreibung und die Rechnung. Diese bezahlen Sie bitte nach Vereinbarung.

Abmeldung/Rücktritt

Kostenfreie Stornierungen sind bis 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn möglich.
Bei nicht fristgemäßem Rücktritt, bei späterem Einstieg oder bei vorzeitigem Beenden, wird die volle Teilnahmegebühr berechnet.